

**ŠILUTĖS SPORTO MOKYKLOS
2018-2020 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMA**

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šilutės sporto mokyklos 2018-2020 metų kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Šilutės rajono savivaldybės kontroliuojamose įstaigose, įmonėse ir biudžetinėse įstaigose, kuriu viena iš steigėjų yra savivaldybės institucija, užtikrinimo“ ir skirta kovai su korupcija ir korupcijos prevencijai Šilutės sporto mokykloje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – užtikrinti Šilutės sporto mokyklos korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje.

4. Programos strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės mokykloje įgyvendinamos laikantis LR Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:

6.1. korupcijos prevencijos srityje:

6.1.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;

6.1.2. užtikrinti viešumą ir skaidrumą priimant sprendimus;

6.1.3. mažinti korupcijos prielaidas teikiant paslaugas.

6.2. antikorupcinio švietimo srityje – supažindinti asmenis su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

7. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

7.1. užtikrinti antikorupcinę kontrolę;

7.2. didinti viešumą ir skaidrumą.

8. Antikorupcinio švietimo tikslui pasiekti numatomi uždaviniai:

8.1. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje ir skatinti mokyklos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

8.2. įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programą.

III. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

9.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

9.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;

9.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant skaičiaus pokytį.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

10. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

11. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Šilutės sporto mokyklos direktorius.

12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Mokyklos direktorius teikia ataskaitą (informaciją) savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už Programos įgyvendinimo organizavimą, informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Programa įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.

15. Su Programa ir priemonių planu supažindinami Šilutės sporto mokyklos darbuotojai pasitarimų metu.

16. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

17. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje (www.silutessportomokykla.lt).

ŠILUTĖS SPORTO MOKYKLOS
2018-2020 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą mokykloje.	Iki 2018-01-31	Direktorius
2.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
3.	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti 2018-2020 metų kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	Iki 2018-01-31	Raštvedė
4.	Atlikti mokyklos transporto priemonių kuro normų nustatymus.	- Žiemos iki 2018-02-15 - Vasaros iki 2018-05-15	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Komisija
5.	Patvirtinti mokyklos darbuotojų sąrašą, kurie privalo deklaruoti privačius interesus.	Iki 2018-01-31	Direktorius
6.	Supažindinti įstaigos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa.	Per 2018 m.	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
7.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla.	Nuolat	Raštvedė

1	2	3	2
8.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų.	Nuolat	Pirkimų organizatorius. Direktorius.
9.	Vykdyti kontrolę maistpinigių mokėjimo srityje.	Nuolat	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
10.	Nustačius mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti rizikos veiksniai, imtis priemonių veiksniams pašalinti.	Nuolat	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
11.	Vykdyti vidaus kontrolės procedūras mokyklos transporto srityje.	Nuolat	Direktorius.
12.	Koordinuoti ir kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, parengti ataskaitą ir pateikti ją įstaigos vadovui.	Kartą metuose	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

Priemonių planas gali būti papildomas bet kuriuo metu, pagal poreikį.

